

УТВЕРЖДЕН:
Протоколом №4
очередного заседания Правления
Автономной некоммерческой организацией
дополнительного профессионального образования
«Магнитогорская автошкола-1»
от «12» апреля 2016г.

У С Т А В

Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Магнитогорская автошкола - 1»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

город Магнитогорск
2016 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорская автошкола-1», именуемая в дальнейшем «Организация», является не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной путем реорганизации в форме преобразования Негосударственного образовательного учреждения Некоммерческого партнерства «Автошкола-1» для осуществления управленческих, социально-культурных или иных функций некоммерческого характера.

1.2. Полное наименование Организации на русском языке:

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорская автошкола-1».

1.3. Сокращенное наименование Организации на русском языке:

АНО ДПО «Магнитогорская автошкола-1».

1.4. Место нахождения Организации: Российская Федерация, Челябинская область, город Магнитогорск.

1.5. Учредителями Организации являются физические лица, граждане Российской Федерации:

- Бахвалов Вадим Олегович, 09 августа 1970 года рождения,

- Гадельшин Радик Авзалович, 26 августа 1971 года рождения.

1.6. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Магнитогорская автошкола-1» является правопреемником всех прав и обязанностей Негосударственного образовательного учреждения Некоммерческого партнерства «Автошкола-1».

1.7. Организация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Законом РФ «Об образовании», а также действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Организация считается созданной как юридическое лицо с момента её государственной регистрации в установленном законом порядке. Срок деятельности организации не ограничен.

2.2. Организация имеет в собственности обособленное имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Организация имеет самостоятельный баланс, вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за её пределами.

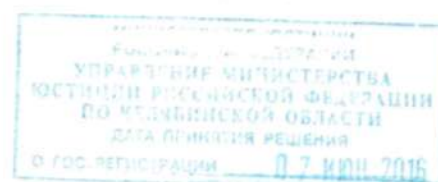
2.4. Организация имеет печать, содержащую её полное наименование на русском языке. Организация может иметь штампы, бланки со своим наименованием.

2.5. Организация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалом Организации является ее обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Организации и осуществляющее все её функции или часть их, в том числе функции представительства.

Представительством Организации является обособленное подразделение, которое расположено вне места нахождения Организации, представляет интересы Организации и осуществляет их защиту.

2.6. Филиалы и представительства Организации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Организации и действуют на основании утвержденного



Организацией положения. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Организации.

Руководители филиала и представительства назначаются Правлением Организации и действуют на основании выданной Организацией доверенности.

2.7. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Организации. Организация несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

2.8. Организация в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, может создавать другие некоммерческие организации, вступать в ассоциации, союзы.

2.9. Организация использует имущество для целей, определенных в Уставе. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения общественно полезных целей, ради которых она создана, и соответствующей этим целям. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания некоммерческой организации, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

2.10. Учредители не отвечает по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей.

3. ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Основной целью деятельности Организации является осуществление образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, посредством реализации программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки специалистов различных отраслей.

В качестве дополнительной деятельности Организация вправе реализовывать дополнительные общеобразовательные программы и программы профессионального обучения.

3.2. Предметом деятельности Организации является удовлетворение потребности личности в получении дополнительного профессионального образования в избранной области профессиональной деятельности, интеллектуальном, культурном, физическом и нравственном развитии.

3.3. Организация вправе вести приносящую доход деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, для достижения своих Уставных целей, если это осуществляется не в ущерб его основной Уставной деятельности, осуществлять самостоятельную научную и хозяйственную деятельность, в том числе:

- издание полиграфической, аудио- видео- программной продукции;
- сдача в аренду основных фондов и имущества;
- реализация полиграфической, аудио- видео- программной продукции, программ, баз данных, товаров и услуг;
- организация стажировок преподавателей и слушателей на территории Российской Федерации;
- долевое участие в деятельности других организаций, учреждений, предприятий;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

Приносящая доход деятельность Организации направлена на достижение и реализацию образовательных целей и осуществляется в соответствии с этими целями.

3.4. Для реализации уставных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:



- предоставление образовательных услуг, в том числе проведение курсов повышения квалификации и переподготовки специалистов различных отраслей, имеющих как среднее, так и высшее профессиональное образование;

- осуществление образовательной деятельности по программам дополнительного профессионального образования (переподготовка, повышение квалификации), по программам профессиональной подготовки, дополнительным общеобразовательным программам, а также программам профессионального обучения;

- развитие материально-технической базы Организации;

- самостоятельная разработка и реализация программ своей деятельности, учебных планов, оформление наглядных пособий;

- выполнение научно-методической работы в целях улучшения качества обучения, построения его на основе достижений отечественной и зарубежной преподавательской практики;

- адаптация инновационных методик обучения к специфике профессиональной деятельности и подготовка рекомендаций по их практическому применению;

- подготовка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы подготовки и повышения квалификации водителей автотранспортных средств в целях обеспечения соответствия их профессиональной компетенции возрастающему уровню образования;

- организация учебных курсов (в том числе, в форме лекций, семинаров, тренингов и иных формах), научно-методических конференций, совещаний, практических занятий;

- организация обучения работодателей и работников вопросам охраны труда;

- обучение мерам пожарной безопасности работников организаций

3.5. Отдельными видами деятельности перечень которых определяется законодательством о лицензировании, Организация может заниматься только при получении специального разрешения (лицензии).

4. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. Управления в Организации осуществляется общим собранием учредителей Организации, Правлением Организации, директором Организации. Также Организация имеет Педагогический совет и общее собрание работников Организации.

4.2. Высшим коллегиальным органом управления Организации является общее собрание учредителей Организации.

К исключительной компетенции общего собрания учредителей Организации относятся решение следующих вопросов:

- 1) о принятии решений об изменении и (или) дополнении Устава Организации;
- 2) о назначении Директора Организации и досрочном прекращении его полномочий;
- 3) о принятии в состав учредителей новых лиц;
- 4) о преобразовании Организации в фонд;
- 5) об утверждении аудиторской организации или аудитора.

4.3. Решения общего собрания учредителей Организации по вопросам, указанным в п. 4.2 Устава, принимается единогласно.

4.4. Очередное общее собрание учредителей Организации проводится один раз в год, не позднее трех месяцев с окончания очередного финансового года.

Инициатором проведения общего собрания учредителей Организации выступает учредитель, председательствовавший на последнем общем собрании учредителей Организации. Данный учредитель извещает остальных учредителей Организации о месте, дате и времени проведения общего собрания учредителей Организации и его повестки дня.

Письменное извещение о проведении очередного общего собрания учредителей Организации должно быть вручено каждому учредителю Организации не позднее чем за



пять дней до назначенной даты проведения общего собрания или направлено заказным письмом с уведомлением, с учетом прохождения почтовой корреспонденции.

Внеочередное общее собрание учредителей Организации может быть инициировано любым учредителем Организации. Правила извещения о проведении внеочередного общего собрания учредителей организации, аналогичные правилам извещения при организации очередного общего собрания.

4.5. Надзор за деятельностью Организации осуществляют её учредители путем получения от директора Организации отчета о деятельности Организации, а также предоставления иной интересующей их информации о деятельности Организации.

4.6. Коллегиальным органом управления Организацией является Правление, которое формируется учредителями при её создании.

4.7. В состав Правления входят учредители Организации и работники Организации. Работники Организации не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Правления. В дальнейшей деятельности Правление формируется путем кооптации в него новых членов.

4.8. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

4.9. Правление Организации собирается не реже 1 раза в квартал и не позднее 1 месяца по окончании финансового года. Заседания Правления Организации, организуемые раньше этого срока, являются внеочередными.

4.10. Внеочередные заседания Правления Организации собираются по мере необходимости, а также по инициативе учредителя, директора Организации в течение 5 дней со дня уведомления всех членов Правления. Днем уведомления считается день получения членом Правления письменного заявления с требованием о созыве внеочередного заседания Правления.

4.11. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 2) утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- 3) утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- 4) создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 5) принятие решения о создании других организаций;
- 6) реорганизация и ликвидация Организации.

4.12. Заседание Правления правомочно, если на нем присутствуют все члены Правления. На первом заседании Правления избираются председатель и секретарь Правления сроком на три года.

Решения Правления принимаются большинством голосов членов, присутствующих на его заседании. Решения по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Правления, принимаются единогласно.

4.13. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор.

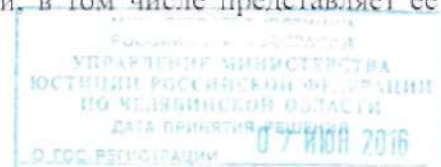
4.14. Директор руководит текущей деятельностью Организации и подотчетен Правлению Организации.

4.15. Директор назначается общим собранием учредителей Организации сроком на пять лет.

4.16. К компетенции Директора Организации относится решение всех вопросов, которые не составляют исключительную компетенцию общего собрания учредителей Организации и Правления Организации, определенную настоящим Уставом.

4.17. Директор Организации:

- 1) без доверенности действует от имени Организации, в том числе представляет её



интересы и совершает сделки, заключает договоры, в том числе трудовые;

2) выдает доверенности на право представительства от имени Организации, в том числе доверенности с правом передоверия;

3) распоряжается денежными средствами Организации;

4) открывает расчетный, валютный и другие счета в банковских учреждениях;

5) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, по вопросам, относящимся к его компетенции;

6) утверждает структуру Организации, штатное расписание и должностные обязанности работников Организации;

7) назначает на должность и освобождает от должности работников Организации, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания, выполняет иные функции работодателя;

8) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

9) обеспечивает выполнение планов деятельности Организации;

10) утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Организации, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции Правления Организации;

11) обеспечивает выполнение решений Правления Организации;

12) подготавливает материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Правления Организации;

13) утверждает стоимость услуг Организации;

14) организует бухгалтерский учет и отчетность;

15) представляет на утверждение Правления Организации годовой отчет и баланс Организации;

16) принимает решения по другим вопросам, связанным с текущей деятельностью Организации.

4.18. В компетенцию Директора также входит:

1) материально-техническое обеспечение деятельности Организации в пределах собственных средств Организации;

2) привлечение для осуществления уставной деятельности дополнительных источников финансовых и материальных средств;

3) представление Правлению Организации ежегодного отчета о поступлении и расходовании средств;

4) организация проведения очередных и внеочередных заседаний Правления Организации;

5) решение кадровых и других вопросов, не относящихся к исключительной компетенции Правления Организации.

4.19. Директор вправе по собственной инициативе собрать внеочередное заседание Правления Организации для принятия решения по неотложному вопросу.

4.20. В качестве директора Организации может выступать физическое лицо, имеющее статус индивидуального предпринимателя, зарегистрированного в установленном порядке.

В этом случае, между Организацией и Директором заключается гражданско-правовой договор, по условиям которого Директор самостоятельно исчисляет и уплачивает налоги от данного вида деятельности.

Во всех случаях трудовой договор или гражданско-правовой договор с Директором от имени Организации подписывает лицо, председательствующее на общем собрании учредителей Организации при назначении Директора.

4.21. В Организации действует Педагогический совет, в который входят: директор Организации, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, все педагогические работники Организации.

4.22. Председателем Педагогического совета по должности является Директор



Организации, секретарь совета избирается на его первом заседании.

4.23. Педагогический совет созывается Директором по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания могут проводиться по требованию не менее одной трети педагогических работников Организации.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседаниях не менее двух третей его состава. Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании.

4.24. Педагогический совет решает вопросы, относящиеся к образовательной деятельности Организации в соответствии, в том числе:

- 1) разрабатывает и утверждает программы занятий,
- 2) утверждает авторские программы, разработанные педагогическими работниками Организации;
- 3) заслушивает сообщения и доклады педагогических работников по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) утверждает графики открытых уроков, составляет и утверждает календарь спортивно-массовых мероприятий Организации;
- 5) разрабатывает и утверждает индивидуальные планы и программы;
- 6) принимает решение о проведении итогового контроля успеваемости слушателей, о выдаче документов об образовании;
- 7) принимает решение о награждении слушателей грамотами, призами, похвальными листами, объявлении благодарности;
- 8) принимает решение об исключении слушателей из Организации;
- 9) решает другие вопросы, связанные с организацией образовательного процесса.

4.25. В Организации действует общее собрание работников Организации (далее – Общее собрание), в состав которого входят все штатные работники Организации на срок действия их трудовых договоров с Организацией.

4.26. Общее собрание полномочно, если на заседании присутствуют более половины его членов.

Вопросы, относящиеся к компетенции Общего собрания, принимаются большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании членов.

4.27. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель и секретарь, которые подписывают протоколы собрания.

Общее собрание возглавляется Председателем Общего собрания.

4.28. Общее собрание проводится по мере необходимости по инициативе не менее 1/3 его членов.

4.29. Компетенция Общего собрания:

- 1) вопросы материально-технического обеспечения образовательного процесса;
- 2) рекомендации по поощрению работников Организации;
- 3) подготовка предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- 4) обсуждение вопросов состояния трудовой и учебной дисциплины и мероприятий по её укреплению;
- 5) обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда, создание безопасных условий обучения в Организации;
- 6) обсуждение других вопросов, затрагивающих права и законные интересы работников.

5. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Обучение в организации ведется на русском языке.

5.2. Учебный процесс в организации осуществляется в течении всего календарного года, включает аудиторную работу, практические занятия, самостоятельную работу,



стажировки.

5.3. Образовательные программы в Организации осваиваются слушателями в следующих формах, отличающихся объемом обязательных аудиторных занятий;

- очная форма;
- очно-заочная (вечерняя) форма;
- заочная форма;
- дистанционное;

5.4. Обучение в Организации ведется в группах, формируемых в зависимости от содержания образовательных программ. Кроме того, используются индивидуальные методы обучения и консультирования.

5.5. Режим занятий в Организации определяется локальными актами Организации в соответствии с требованиями Примерных образовательных программ, Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

5.6. Учебный процесс предусматривает следующие основные виды занятий: аудиторные и практические занятия.

Аудиторные занятия – занятия под руководством педагогического работника в учебных помещениях по усвоению теоретического материала.

Практические занятия – занятия под руководством педагогического работника, во время которого знания и умения слушателей проверяются и закрепляются на практике.

Стажировка – это производственная деятельность для приобретения опыта работы или повышения квалификации по специальности, с целью углубления специализации на рабочем месте. Стажировка может рассматриваться как самостоятельная программа обучения.

5.7. Для всех видов занятий (аудиторных, практических) академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Продолжительность перерывов между 2-х часовыми занятиями 10-15 минут. Иная продолжительность практических занятий может быть установлена на основании требований Примерных образовательных программ, утвержденных в установленном законом порядке.

Начало занятий – по мере комплектования групп.

5.8. Продолжительность обучения в рамках реализуемых образовательных программах определяется на основе Федеральных государственных стандартов, Примерных образовательных программ.

5.9. Организация оценивает качество освоения образовательной программы путем осуществления промежуточной и итоговой аттестации слушателей.

5.10. Промежуточная аттестация в Организации проводится в форме опросов (тестов), проводимых после прохождения слушателями отдельных разделов программы обучения.

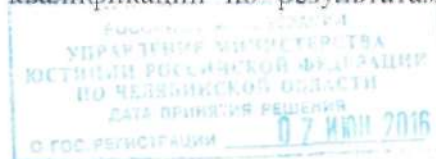
5.11. Итоговая аттестация слушателей в Организации осуществляется после прохождения ими программы обучения в целом, является обязательной, проводится в установленной Организацией для конкретной образовательной программы форме и включает вопросы по различным аспектам программы обучения. В конце обучения проводится квалификационный экзамен.

5.12. Уровень освоения образовательных программ при промежуточной аттестации оценивается ведущими преподавателями, а при итоговой аттестации оценивается квалификационной комиссией Организации.

5.13. При проведении промежуточной и итоговой аттестации используется следующая система оценок: «зачтено», «не зачтено», «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.14. При успешном завершении обучения гражданам выдается документ о квалификации. Таким документом может быть:

- удостоверение о повышении квалификации или диплом о профессиональной переподготовке (в случае повышения или присвоения квалификации по результатам



дополнительного профессионального образования);

- свидетельство о профессии рабочего, должности служащего (в случае присвоения разряда или класса, категории по результатам профессионального обучения).

Форма документа определяется организацией самостоятельно.

Лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, выдается документ об обучении по образцу и в порядке, установленном Организацией самостоятельно.

Указанные документы заверяются печатью Организации.

5.15. Обучение граждан в Организации осуществляется на компенсационной основе. Плата за обучение включает в себя расходы Организации на организацию и проведение учебного процесса. Организация не выплачивает слушателям стипендий.

5.16. Взаимоотношения между Организацией и слушателями, регламентируются соответствующим законодательством и оформляются договором на оказание платных образовательных услуг. В договоре определяется программа подготовки, срок и режим обучения, размер и форма оплаты за обучение. Гарантии и ответственность Организации в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо прекращения деятельности Организации, иные условия.

5.17. Организация вправе оказывать дополнительные платные образовательные услуги по проведению семинаров, тренингов, курсов, профессиональной аттестации.

Дополнительные образовательные услуги оказываются сверх соответствующих образовательных программ, реализуемых Организацией в порядке, предусмотренном в п.5.15. настоящего Устава.

6. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

6.1. Участниками образовательного процесса в Организации являются слушатели и педагогические работники. Для организации практических работ могут быть привлечены консультанты, либо лица, имеющие большой практический опыт в соответствующей сфере.

6.2. Слушатель – лицо, в отношении которого с Организацией заключен договор на обучение по соответствующей образовательной программе.

6.3. Организация самостоятельно устанавливает квоты приема граждан для обучения в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, санитарным нормам и имеющимися у Организации условиями для осуществления образовательного процесса.

6.4. Зачисление граждан для обучения в Организации проводится приказом Директора Организации без проведения входного контроля знаний.

6.5 При приеме гражданина для прохождения обучения, Организация обязана ознакомить его с настоящим уставом, лицензией на право осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Организацией, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

6.6. Слушатели имеют право на:

- соблюдение со стороны Организации всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психологического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности в Организации:

- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования) учебных предметов, курсов, дисциплин из перечня, предлагаемого Организацией

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин, преподаваемых в Организации в установленном порядке;

- зачет Организацией в установленном им порядке результатов освоения слушателями изученных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную деятельность по программам соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой образовательной организации;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта образовательной организации;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- обжалование актов Организации в установленном законодательством порядке;

- получение возможности освоить выбранную образовательную программу, согласно заключенному договору.

6.7. Слушатели обязаны:

- соблюдать требования законов, других нормативных правовых актов, действующих на Территории Российской Федерации, и локальных актов Организации;

- соблюдать требования договора на обучение, настоящего устава, правила внутреннего распорядка, правила техники безопасности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- уважать честь и достоинство других слушателей и работников Организации, не создавать препятствий для освоения образовательных программ другими учащимися;

- бережно относиться к имуществу Организации.

6.8. Педагогические работники Организации имеют право на:

- соблюдение со стороны работодателя всех неотъемлемых прав и свобод человека и гражданина, закрепленных в Конституции Российской Федерации и других нормативных правовых актов, действующих на территории России;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения в пределах реализуемой дополнительной профессиональной образовательной программы;

- участие в разработке дополнительных профессиональных образовательных программ и их компонентов;
- бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Организации в порядке, установленном нормативными актами РФ и локальными актами Организации;
- объединение в общественные профессиональные организации;
- защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- получение работы в объеме, оговоренном договором, и соответствующую оплату труда в установленные сроки;
- иные права, предусмотренные для педагогических работников трудовым законодательством Российской Федерации.

6.9. Педагогические работники Организации обязаны:

- соблюдать требования законов, других правовых актов, действующих на территории России и локальных актов Организации;
- соблюдать требования Устава Организации, правил внутреннего распорядка, техники безопасности;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых дополнительных профессиональных образовательных программ;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство участников образовательного процесса, не использовать в своей деятельности антипедагогические методы, связанные с любым насилием над личностью;
- бережно относиться к имуществу организации, принимать необходимые меры по обеспечению его сохранности и безаварийной эксплуатации;
- систематически повышать свой профессиональный уровень.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Для осуществления своей деятельности Организация привлекает труд наемных работников в соответствии с трудовым законодательством.

7.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, которых определяется в порядке, установленном Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке



государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Трудовые отношения в Организации регулируются нормами трудового законодательства. Трудовые отношения в Организации осуществляются по трудовому договору.

7.4. Организация обеспечивает своим сотрудникам гарантированный законодательством размер минимальной оплаты труда, безопасные условия и охрану труда. Оно несет в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный их жизни и здоровью.

7.5. Формы, системы и размер заработной платы определяется Организацией самостоятельно и закрепляется в трудовых договорах и локальных актах Организации.

7.6. Работники Организации подлежат обязательному социальному, медицинскому, пенсионному страхованию.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Организация является правопреемником права собственности на имущество и земельный участок принадлежавшие Негосударственному образовательному учреждению Некоммерческое партнерство «Автошкола-1» в соответствии с Передаточным актом.

8.2. Имущество и земельный участок, переданные Организации, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество и земельный участок, переданные ими в собственность Организации.

8.3. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а она не отвечает по обязательствам своих учредителей.

8.4. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.5. Учредители Организации могут пользоваться ее услугами только на равных условиях с другими лицами.

8.6. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.7. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- 1) регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- 2) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 3) выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- 4) дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- 5) доходы, получаемые от собственности Организации;
- 6) другие не запрещенные законом поступления.

8.8. Решение о размере регулярных и единовременных поступлений от учредителей принимается Правлением Организации по итогам утверждения годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

8.9. Организация ведет учет доходов и расходов по предпринимательской деятельности.

8.10. Для организации и осуществления уставной деятельности Организация вправе использовать как собственное имущество, так и имущество, переданное в аренду или в безвозмездное пользование Организации третьими лицами.

9. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ



9.1. Изменения и дополнения в устав Организации вносятся по решению общего собрания учредителей Организации, принятому единогласно.

9.2. Изменения и дополнения в устав Организации регистрируются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

10. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

10.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

10.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.3. Организация может быть преобразована в фонд. Решение о преобразовании Организации принимается общим собранием учредителей Организации единогласно.

10.4. Ликвидация Организации производится:

- 1) по единогласному решению Правления Организации;
- 2) по решению суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо не соответствующей уставной деятельности Организации.

10.5. Правление Организации или орган, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации порядок и сроки ликвидации Организации.

10.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Организации выступает в суде.

10.7. Ликвидация Организации производится в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

10.8. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Организации или органом, принявшим решение о ликвидации Организации.

10.9. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Организации направляется на цели развития образования в соответствии с уставом Организации.

10.10. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

10.11. При реорганизации или прекращении деятельности Организации все документы Организации передаются в соответствии с установленными правилами его правопреемнику.

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на государственное хранение в архив города Челябинска. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.



Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 13 листов
Директор
АНО ДПО «Магнитогорская
автошкола-1»

Р.А. Гадельшин



Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в учредительные документы некоммерческой организации принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области 07 июня 2016 г.

Запись о государственной регистрации изменений внесена в Единый государственный реестр юридических лиц 15 июня 2016 г.

ГРН 2167400069373

Прошито, пронумеровано и скреплено печатью четырнадцать листов.



Начальник Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Челябинской области



М.Н. Литвинов